

# Tipps und Tricks zu



Bereiten Sie sich **rechtzeitig** für den geplanten Meeting vor. Falls Sie den Link bereits haben, loggen Sie sich ein.



Nach **möglichkeit** benutzen Sie am besten ein **Headset**. Ein guter Ton ist entscheidend bei Online-Konferenzen.



Schalten Sie Ihr **Mikrofon aus**, wenn Sie nicht gerade selber sprechen. Es könnte zu einer Rückkoppelung kommen.



Nutzen Sie die **Chat-Funktion** des Programms z.B. für Fragen, Kommentare oder Übermittlung von Informationen.



Bei **schwacher Internet-Verbindung** als letztes Mittel schalten Sie Ihre Kamera aus, um dem Unterricht weiterhin folgen zu können.



Sprechen Sie **deutlich**, damit Ihre KurskollegInnen sie durch Mikrofon und Lautsprecher gut verstehen können.